



La GED au cœur du Système d'Information

# **DOCUGED : UN OUTIL POUR LA GESTION DE LA QUALITÉ**

UNE ÉTAPE NÉCESSAIRE À L'OBTENTION DE LA NORME ISO 9001

---

**CAS D'USAGE DOCUGED**

Dev'up Centre-Val de Loire est une association financée par la région Centre et la Commission Européenne qui aide les entreprises innovantes dans leur développement économique au niveau local, national ou international.

## À PROPOS DU PROJET

L'association Dev'up Centre-Val de Loire a fait appel à DocuGed pour la mise en place d'une démarche qualité performante et efficace.

### Les objectifs de Dev'up Centre-Val de Loire

- La mise en place d'une **solution de GED centrale**, pièce maîtresse pour stocker et centraliser les documents numérisés liés à leurs projets.
- Faciliter la **mise à disposition et l'accès aux documents** avec des droits d'accès différents selon les utilisateurs et **différents niveaux d'autorisation**.
- **Mettre en place des processus dématérialisés** contraignants afin de **satisfaire aux exigences de qualité et de traçabilité de la norme ISO 9001**.
- Plus généralement, via l'adoption d'une solution de GED, **accélérer la transition numérique de l'organisation** pour plus d'efficacité au quotidien.

## POURQUOI DOCUGED

Une réponse opérationnelle à la gestion d'une démarche qualité pérenne.

### L'outil idéal pour la mise en œuvre d'une démarche de qualité performante

Les audits réalisés dans le cadre de la certification ISO 9001 s'attachent à **évaluer la gestion des processus et des systèmes de gestion au sein d'une organisation**.

En permettant à Dev'up de centraliser tous ses flux de documents au sein d'un espace unique, **DocuGed a favorisé la mise en œuvre d'une démarche de gestion de la qualité**. En effet, l'archivage des documents mais également de tout l'historique des actions associées **offre à Dev'up une visibilité et une traçabilité complète sur la base documentaire, élément essentiel à l'obtention de l'ISO 9001**.

La solution offre un référentiel commun, **gage de précision et d'efficacité** pour la recherche de documents au quotidien et intègre **la gestion des rôles et des habilitations**.

Ainsi, seule les personnes autorisées sont en mesure d'accéder à certains documents ou processus de validation et l'accès aux informations sensibles est contrôlé.

La prise en compte de cet aspect est également un des points clés dans la **démarche qualité engagée par Dev'up**.



# L'AMÉLIORATION DES PERFORMANCES

Via la mise en place de processus dématérialisés et automatisés.

- En permettant la **mise en place et l'automatisation de processus**, DocuGed contribue à l'amélioration significative de l'efficacité et de la productivité des membres de l'équipe de Dev'up.
- En effet, **la dématérialisation des workflows de validation** permet, outre un gain de temps considérable, de s'assurer que les étapes définies au sein des processus sont validées et donc **d'éviter les chemins « hors process » non conformes aux exigences liées à la gestion de la qualité**.
- **La formalisation des procédures, la traçabilité et l'archivage** des actions, les commentaires et annotations satisfont aux critères définis par le standard ISO 9001:2015.
- **La simplicité de mise en œuvre des workflows dans DocuGed** par les équipes elles-mêmes a séduit Dev'up et chaque département a pu créer les scénarios adaptés à ses activités.

« L'utilisation de DocuGed a participé de manière significative à l'obtention de la certification ISO 9001 par Dev'UP Centre-Val de Loire. En effet, la solution nous permet d'archiver l'ensemble de nos documents avec des méthodes de classements adaptées à chaque métier et de créer nos processus de validation quel que soit leur complexité. Enfin, l'ensemble des actions est tracé ce qui permet un suivi optimal de nos actions. »

**Vanessa Coco, Responsable Administrative et Financière Dev'Up Centre-Val de Loire**

## DES BÉNÉFICES OPÉRATIONNELS IMMÉDIATS

### Amélioration des performances au quotidien

Les équipes gagnent un temps précieux dans leurs recherches de documents et la diffusion de documents ou de processus dématérialisés est fluidifiée et optimisée.

### Visibilité complète sur les processus et actions

Dev'up a pu mettre en œuvre une démarche de qualité pour la gestion des documents et des processus dématérialisés et gagner en visibilité sur les différentes actions réalisées.

### Obtention de la certification ISO 9001:2015

Le déploiement de DocuGed a permis à Dev'up d'obtenir la certification ISO 9001 grâce à ses démarches de gestion de la qualité.

### Automatisation des processus

La validation de documents est accélérée et sécurisée. La gestion des rôles et des absences est prise en compte ce qui permet la continuité des activités.





La GED au cœur du Système d'Information

## À PROPOS - LE DOCUMENT NUMÉRIQUE

---

Le Document Numérique est un éditeur de logiciel qui développe et conçoit une **solution de Gestion Electronique de Documents (GED)** et accompagne ses clients dans la définition et la mise en place de **solutions de dématérialisation des documents et des processus**.

Depuis près de 20 ans, nous mettons notre savoir-faire au service de nos clients pour les guider dans leur démarche de transformation numérique et les aider à rationaliser leurs activités avec DocuGed.

Notre logiciel, développé en France par nos équipes R&D, leur permet **d'améliorer leur productivité en réduisant les coûts liés à la gestion des documents**. Solution intégrée au cœur du Système d'Information, DocuGed répond aux contraintes et exigences de tous les métiers de l'entreprise.

Avec ses interfaces intuitives, la solution DocuGed permet de gagner un temps considérable dans la gestion de leurs flux documentaires et **assure accessibilité, sécurité, visibilité et traçabilité** à tout instant.

Développée avec des APIs ouvertes, **la solution est conçue pour s'interfacer avec vos outils métiers** et répondre aux problématiques opérationnelles de toutes les fonctions de votre organisation.

En savoir plus sur [docnum.fr](https://www.docnum.fr)

---

[contact@docnum.fr](mailto:contact@docnum.fr)

**Le Document Numérique**  
103 Rue La Boétie  
75008 PARIS  
France

**Le Document Numérique**  
23 Rue de la Poste  
21000 DIJON  
France

