

OBJECTIF DU DOCUMENT

Retour d'expérience d'une entreprise utilisatrice de progiciels.

Ce document expose la problématique rencontrée et les raisons du choix du progiciel dans le contexte du projet. Il fait un bilan des bénéfices récoltés par les utilisateurs.

Le témoignage est recueilli en direct par le CXP auprès du responsable du projet.

DOCUMENTS CXP ASSOCIES

Etude - [Dématérialisation des flux documentaires](#)

C3B en bref :

- **Activité :**
 - Créée en 1985, C3B est la filiale bourguignonne de Vinci Construction, premier groupe français de bâtiment et de travaux publics. Présente sur quatre départements, C3B est spécialisée dans le gros œuvre et la construction en entreprise générale (logements, piscines, salles de spectacles, hôpitaux, etc.). C'est une société leader dans sa région.
- **Chiffres clés :**
 - 46,2 millions d'euros de chiffre d'affaires.
 - Une quarantaine de grands chantiers réalisés chaque année dans toute la Bourgogne.
 - Plus de 1 500 factures éditées par mois.
 - Des dizaines milliers de documents (factures, suivis de chantiers, plans...) dématérialisés chaque année.
- **Effectifs :**
 - Plus de 200 collaborateurs dont 130 utilisent aujourd'hui DocuGed.

GED

C3B construit une gestion électronique de documents adaptée à son métier



En choisissant DocuGed pour la gestion électronique de ses factures et de tous ses documents de suivis de chantiers, la filiale bourguignonne de Vinci Construction a gagné en efficacité et en réactivité. La dématérialisation de plus de 150 000 documents, leur classement personnalisé avec une recherche intuitive par simples mot clés lui permet de gagner chaque année des milliers d'heures dans le traitement et le partage de l'information mais aussi de réduire de moitié l'utilisation de papier.

LE PROJET

- **PROBLEMATIQUE :** Réduire le temps de traitement des factures, améliorer le suivi des chantiers en facilitant le partage de l'information et en automatisant certaines procédures.
- **SOLUTION RETENUE :** DocuGed, la gestion électronique de documents développée par Le Document Numérique, filiale du Groupe Orians.
- **DATE DU CHOIX :** 2007.
- **PRINCIPAUX BENEFICES :**
 - Des gains de temps très importants dans le traitement des factures et des documents administratifs
 - Un meilleur suivi des chantiers grâce à un partage collaboratif de l'information entre les différents services
 - une recherche simplifiée et immédiate par mots clés dans le contenu des documents
 - Une réduction de moitié de l'utilisation du papier en interne.

LA PROBLEMATIQUE

Filiale bourguignonne de Vinci Construction, C3B est aujourd'hui une des entreprises leaders dans le gros œuvre et la construction en entreprise générale sur les quatre départements où elle est présente. Chaque année, elle réalise une quarantaine de gros chantiers pour lesquels elle édite près de 15 000 factures et gère jusqu'à 12 000 documents de suivi de travaux (plans, contrats, marchés, etc.). Jusqu'en 2007, la gestion de tous ces documents était encore manuelle avec une production très importante de papier. « *Pour chaque facture, le service comptabilité devait réaliser une copie de sécurité, indispensable en cas de perte de l'original* », se souvient Ludovic Tendron, responsable Qualité chez C3B. Et tous les documents techniques devaient également être conservés au moins dix ans pour répondre aux obligations de garantie décennale imposée à tous les constructeurs. « *Nous avons numérisés une partie de ces pièces sur un serveur au siège, mais les possibilités de recherche étaient très limitées* ». Pour faciliter le partage de l'information entre tous les services, réduire les temps de traitement des tâches administratives et sécuriser l'archivage, l'entreprise a donc choisi de mettre en place une solution de capture et de gestion électronique de documents.

LE CHOIX DU PROGICIEL

« *Nous n'avons pas fait d'appel d'offre puisque, au départ, nous avons été directement contactés par Le Document Numérique, l'éditeur de DocuGed* », confie Ludovic Tendron. Mais avant d'arrêter son choix, C3B a tout de même comparé la solution avec la GED utilisé par sa maison-mère et les autres offres du marché. Et DocuGed a très vite fait la différence. « *C'est un outil sans arborescence complexe, très simple à utiliser et qui permet de retrouver immédiatement les documents souhaités avec de simples mots clés* ». A l'époque, peu de GED offraient cette possibilité. L'outil est aussi full web, accessible de n'importe quel endroit, sans restriction au niveau des fonctionnalités. Et il est livré clés en main avec de très nombreuses possibilités de personnalisation. « *Chaque client peut ainsi créer une GED à son image. Une fois formé sur les basiques, il est, en effet, très facile de concevoir ses propres modèles de documents ou d'ajouter de nouveaux processus liés à son métier* », note Ludovic Tendron.

LE DEROULEMENT DU PROJET

Le déploiement est lancé en 2007 avec un transfert de compétence réalisé en direct par l'éditeur. « *Tout*

a été très vite car la prise en main est vraiment intuitive. En deux jours, j'étais capable d'administrer la solution et de définir mes propres modèles de documents ». Pour cet utilisateur aguerri, l'important est de toujours bien définir en amont le type de modèle souhaité et de ne pas trop en créer au départ. « *Il faut rester simple, ne pas mettre trop de champs à renseigner dans chaque document pour ne pas compliquer la recherche et surtout ne pas se précipiter pour rajouter de nouveaux modèles* ». Chez C3B, l'exploitation de DocuGed a démarré avec le traitement de la comptabilité et notamment la gestion des 1 500 à 2 000 factures éditées tous les mois. « *Nous avons ensuite attendu un an avant d'y intégrer les documents de suivi de travaux* ». Ludovic Tendron, qui assure la formation en interne de chaque nouvel utilisateur, sait que la conduite du changement est également essentielle dans ce type de projet. « *Il faut du temps pour casser les habitudes de travail et en créer d'autres* ». Malgré une appréhension au démarrage, l'adhésion au sein de l'entreprise est maintenant totale.

LES PRINCIPAUX RESULTATS

« *Le nombre d'utilisateurs est passé de 50 à plus de 130 en huit ans et les salariés se sont complètement appropriés l'outil* ». La diffusion de l'information par processus, amorcée en 2010, a, il est vrai, marqué une nouvelle avancée. « *Grâce au workflow, plus de 9 000 documents sont envoyés instantanément aux services concernés* ». Et les procédures de traitement de factures, de suivis de chantiers et de gestion des accidents ont été entièrement dématérialisées. Plus sûrs et plus rapides qu'un email, ces processus permettent de structurer les flux documentaires, en réduisant les temps de traitement et en assurant leur traçabilité. « *Nous gagnons chaque année plusieurs milliers d'heures dans l'archivage et le partage de l'information. Et nous avons déjà réduit de moitié notre consommation de papier* », se félicite Ludovic Tendron. Et pas question de s'arrêter en aussi bon chemin ! « *Nous avons noué une véritable relation de partenariat avec l'éditeur de DocuGed, qui nous aide à avancer* ». D'ici peu, la direction de C3B utilisera la GED pour mieux suivre toutes ses données sociales et gérer de manière dématérialisée ses entretiens annuels. « *DocuGed facilite le travail collaboratif dans tous les services et permet un vrai partage de la connaissance* ». Des atouts très utiles pour mieux servir les clients et développer l'activité.

Propos rapportés par Christiène Brancier